

Model de Curriculum Vitae European

Model de Curriculum Vitae European

< numele aplicantului >

Curriculum vitae

* Notă

Înlocuiți rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)

** Notă

Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV

*** Notă

Textul dintre () va fi înlocuit cu informațiile cerute

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

(Nume, prenume)

Adresă

(numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

* Perioada (de la - până la)

(Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)

* Numele și adresa angajatorului

* Tipul activității sau sectorul de activitate

* Funcția sau postul ocupat

* Principalele activități și responsabilități

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

* Perioada (de la - până la)

(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)

* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale

* Tipul calificării/diploma obținută

* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

* abilitatea de a citi

* abilitatea de a scrie

* abilitatea de a vorbi

(Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)

Aptitudini și competențe artistice

Muzică, desen, pictură, literatură etc.

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

Aptitudini și competențe sociale

Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială, (de exemplu cultură, sport, etc.)

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

Aptitudini și competențe organizatorice

De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domeniul culturale sau sportive) sau la domiciliu.

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

Aptitudini și competențe tehnice

(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

Permis de conducere

Alte aptitudini și competențe

Competențe care nu au mai fost menționate anterior

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

(Indicați alte informații utile și care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe, etc.)

ANEXE

(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul).